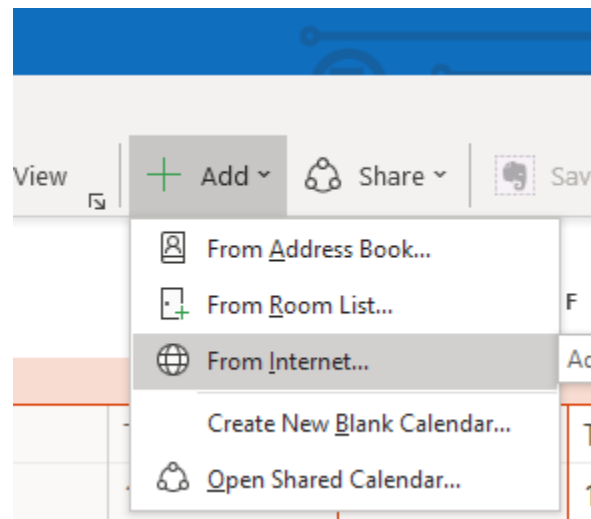


## How to subscribe to the AEMBA Events Calendar from your Outlook Application

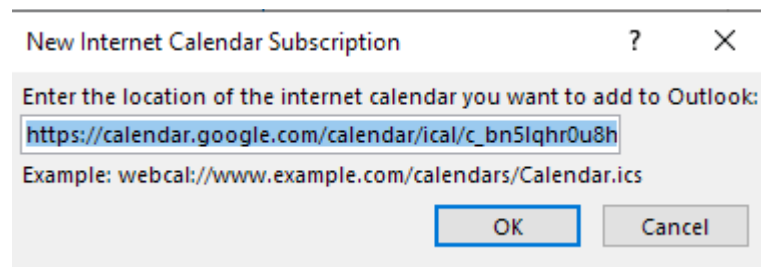
### Comment s'abonner au calendrier Google AEMBA à partir de l'Outlook

**Step 1/Étape 1:** Open the Outlook app and go to the Calendar view. On the ribbon, click on Add / Ouvrez l'application Outlook sur votre ordinateur et naviguez au calendrier. Dans l'en-tête, cliquez sur « Ajouter ».



**Step 2/Étape 2:** Copy and Paste in the calendar URL below / Copiez et collez les éléments suivants tel qu'indiqué:

[https://calendar.google.com/calendar/ical/c\\_bn5lqhr0u8hub5s19sddv1v7j8%40group.calendar.google.com/public/basic.ics](https://calendar.google.com/calendar/ical/c_bn5lqhr0u8hub5s19sddv1v7j8%40group.calendar.google.com/public/basic.ics)



**Step 3/Étape 3:** Click on Yes to confirm subscription / Cliquez sur Oui pour confirmer l'abonnement.

